

«УТВЕРЖДЕНО»

Глава муниципального образования
«Батаринский наслег»

И.Н.Матвеев

Распоряжение № 4-АХ от 21.01.2022 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры

«Многофункциональный культурный комплекс им. Г.Г.Колесова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Многофункциональный культурный комплекс им. Г.Г.Колесова» (далее – Учреждение), создано на основании Распоряжения Главы МО «Батаринский наслег» № 4-АХ от 21.01.2022 г., является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Официальное полное наименование Учреждения: – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Многофункциональный культурный комплекс им. Г.Г.Колесова»

Сокращенное наименование Учреждения - МБУК «МФКК им.Г.Г.Колесова».

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования «Батаринский наслег» (далее – Учредитель).

1.3. Учреждение находится в ведомстве (отраслевом) подчинении Управления культуры и духовного развития Мегино-Кангаласского улуса

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Казначействе (финансовом органе) Республики Саха (Якутия), бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.5. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ, Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права. Нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Имущество учреждения находится в муниципальной собственности. Учреждение в отношении закрепленного за ним в оперативном управлении имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иными способами распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. Собственник вправе изъять излишние, не используемые или используемые не по назначению имущества.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Республики Саха (Якутия) отвечает орган муниципальной власти, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, введении которого находится Учреждение.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством РФ, законами Республики Саха (Якутия), и органов местного самоуправления, распоряжениями Учредителя и настоящим уставом.

1.10. Юридический адрес (местонахождения) Учреждения: Республика Саха(Якутия), «Мегино-Кангаласский улус», с. Сымах, Героя Попова, дом № 37.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета МО "Батаринский наслег" и на основании бюджетной сметы или муниципального задания.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями создания Учреждения являются реализация полномочий муниципального образования «Батаринский наслег» по обеспечению:

- 2.1.1. Создание условий для организации досуга и обеспечения жизни поселения услугами организации культуры;
- 2.1.2. Сохранения, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- 2.1.3. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
- 2.1.4. Создание условий для массового отдыха жителей поселения, и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- 2.1.5. Реализации права на создание музеев поселения.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является социально – культурное и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.
- 2.3. Для достижения выше указанных целей Учреждения осуществляет следующие основные виды деятельности:
- 2.3.1. Разрабатывает и реализует муниципальные нормативные правовые акты, целевые программы, грантовые проекты в сфере социально-культурной деятельности, фольклора и народного творчества;
- 2.3.2. Организует культурно-массовые мероприятия наследного, районного и республиканского уровня с широким привлечением участников художественной самодеятельности поселения;
- 2.3.3. Осуществляет координацию социально-культурной, музейной деятельности в поселении;
- 2.3.4. Осуществляет подбор и расстановку кадров Учреждения по согласованию с органами местного самоуправления поселения, поощрение (в т.ч организацию присвоение званий) работников культуры поселения;
- 2.3.5. Направляет работников Учреждений культуры поселения на курсы повышения квалификации и совершенствования, районные семинары, совещания, конференции, съезды работников культуры муниципального района;
- 2.3.6. Организует аттестацию работников культуры поселения.
- 2.4. Учреждение в прав осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.
- 2.5. Учредитель может формировать и утверждать муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.
- 2.6. Учреждение не в праве отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.7. Учреждение в праве сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.
- 2.8. Учреждение в праве осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Батаринский наслег».

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

- 3.1 Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.
- 3.2 Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.
- 3.3 Для выполнения цели своей деятельности соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, соответствии целями своей деятельности, назначением имущества и заданиями;
- Заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- Принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- По согласованию с Учредителями планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- Совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

3.4 Учреждение обязано:

- Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчётных обязательств;
- Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- Составлять, утверждать и предоставлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;
- Составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- Согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- Согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- Обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;
- Выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и распоряжениями Учредителя.

3.5 Учреждение в праве вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных уставом.

3.6 Учреждение не в праве выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4. Средства и имущества Учреждения.

4.1 Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности МО «Батаринский наслег», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение с согласия Учредителя осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения пользования и распоряжения им.

4.2 Учреждение без согласия собственника не в праве распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретённым бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.3 Уменьшение объема субсидии, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4 Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанное с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение в праве распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

- 4.5 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- Имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
 - Средства бюджета МО «Батаринский наслег», субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
 - Средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
 - Дары и пожертвования Российских и иностранных юридических и физических лиц;
 - Иные источники, не запрещенные законодательством РФ.
- 4.6 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.
- 4.7 При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- Эффективно использовать имущество;
 - Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - Не допускать ухудшение технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
 - Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.
- 4.8 Учредитель вправе изъять излишние неиспользуемые либо используемые не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.

5. Управление Учреждением.

5.1 К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- Формирование и утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- Утверждение изменений и дополнений в устав Учреждения;
- Установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- Согласования задачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- Определение перечня особо ценного движимого имущества;
- Предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- Одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- Определение порядка составления и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;
- Осуществлением контроля над деятельностью Учреждения;
- Установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;
- Заключение трудового договора с руководителем Учреждения;
- Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- Назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.2 Руководителем Учреждения (далее - Руководитель) является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии действующим законодательством.

Учредитель заключает с ним трудовой договор

Трудовой договор с руководителем подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3 Руководитель в силу своей компетенции:

- Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- В пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
- По согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения;
- Выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4 Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.5 Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 4.4 устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Ответственность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1 Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству РФ, нормативным актам Республики Саха (Якутия)

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2 Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

6.3 Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель.

7. Страхование

7.1 Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1 Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.2 Учредитель создает ликвидационную комиссию, с момента создания которой к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3 При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

8.4 Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5 При ликвидации и реорганизации увольняемым работником гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

8.6 Имущество Учреждения, оставшаяся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.7 При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке

правопреемнику(правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Заключительные положения

9.1 Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующем законодательством РФ